

# **Smt. Narsamma Arts, Commerce and Science College, Amravati**

## **Established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities**

### **Academic Session 2022-23**

The institution has made adequate arrangements for the maintenance and upkeep of the college infrastructure. IQAC manages comprehensive procedures of quality enhancement and sustenance. Setup of committees like College Development Committee, IQAC, UGC Committee, Purchase Committee, Library Advisory Committee, Student development Committee etc. work in various fields of college and help IQAC to effectively tap and check available academic and support facilities. These committees provide continuous feedback to IQAC in order to enable it to take required measures. While carrying out overall assessment of all departments special attention is paid to the needs of up-gradation and updating of the facilities.

The aim of the comprehensive procedures is

- To achieve optimum utilization of facilities and services for the benefit of stakeholders.
- To receive constant, uninterrupted and smooth functioning of physical, academic and support service facilities.
- To prevent misuse and misconduct of resources and services.
- To achieve timely up-gradation, repairing and replacement of the resources and services.
- To set standardized maintenance and utilization procedures for resources.
- To reduce probabilities of accidents at workplace for ensuring safety.

There are established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities.

- Heads of the respective Departments maintains the laboratories through attendants supervised by laboratory Assistant.
- Laboratory Assistant in consultation with Heads of the respective Departments processes the maintenance of equipment, chemicals, glassware and other necessary utensils as per the budget allocated. On-time maintenance is getting approved time to time by the principal.
- The maintenance of library is supervised by the College Librarian.
- Head of the computer department along with the laboratory attendant work through an annual maintenance contract (AMC) for the Departmental maintenance and ICT class rooms.
- The College has annual maintenance contracts with the relevant vendors for cleanliness, maintenance, civil works, electric works and computer and website maintenance.
- College has a system of conduction of Energy Audits of the Campus.

- Regular Security Services are available in the campus to make sure campus security through the contract with Jaydeo Security and Manpowr Pvt. Ltd., Amravati

<b>Sr. No.</b>	<b>Purpose of Contract</b>	<b>Name of Person / Firm/ Company</b>	<b>Contact Details (Address/Phone No.)</b>	<b>Duration</b>
1	For Departmental maintenance and ICT class rooms	PC CARE, Rajapeth, Amravati	Shri Prasad Khare, Rajapeth, Amravati Contact no. 9420521794	01.09.2022 to 31.8.2023
2	Annual Maintenance for college HD CCTV	M/S. Teletech System	10, 2ND Floor Gulshan Plaza,Rajapeth, Amravati.	01.01.2022 to 31.12.2023
3	To maintain and update the college website & ERP Software regularly	dotCOM Infotech Pvt. Ltd., Amravati	Shri Sanjay Taral, Director, 2nd floor, Shetkari Bhavan, Old Cottonmarket, Amravati Contact no. 9823194885	Oct-2021 to till date
4	To maintain the water coolers in the campus	Eureka Forbes Limited	Customer Service Division,Amravati	22-01-22 to 21-01-23
5	Regular Security Services in the campus	Jaydeo Security and Manpowr Pvt. LTd.	Maa Ashirvas Building, Infront of Hotel Tourist, Railway Station Square, Amravati	01-04-2022 to 31-03-2023
6	To maintain and update electrical and plumbing components of the campus time to time	Mr. Yogesh Bore	Mr. Yogesh Bore, Sai nagar,Amravati	01-01-22 to 31-12-23
7	To clean the Lavatories	Sau. Anita Chavan	Sindhu nagar, Amravati Contact no.9420521794 01	01-01-22 to 31-12-23



  
 PRINCIPAL  
 Smt.Narsamma Arts,Comm.& Sci.College,  
 Kiran Nagar,Amravati



श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

किरण नगर, (नरसम्मा परिसर), अमरावती. फोन नं. ०७२१-२५४०७९३  
www.narsammaacsc.org / email - acsm162@sgbau.ac.in  
(कनिष्ठ, वरिष्ठ, पदव्युत्तर व संशोधन)  
NAAC Reaccredited Grade B+ (CGPA 2.58)

प्राचार्य - डॉ. राजेश शा. चंदनपाट  
Mo: 9423422343

जावक - ACSC/B-17/2022

दिनांक - 10.01.2022

**करारनामा**

लिहून देणार :- श्री.योगेश बोरे, रा. साई नगर,अमरावती.

लिहून घेणार :- मा. प्राचार्य, कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर,अमरावती.

मी श्री.योगेश बोरे, रा. साई नगर, अमरावती. आपल्याशी महाविद्यालयातील विद्युतीकरण (Electrification) व जलवाहिनीचे (Plumbing) ची कामे करण्याबाबत चा करारनामा करतो की, महाविद्यालयातील संपूर्ण इमारतीतील वर्ग खोल्या, मा. प्राचार्य कक्ष, संस्थेचे कार्यालय, महाविद्यालयाचे कार्यालय, उद्यान विभाग, स्वच्छता गृह, ग्रंथालय व शिक्षक स्टाफ रूम या मधील इलेक्ट्रिक व प्लम्बिंग ची कामे पाहणे, दुरुस्ती करणे व नविन कामे करणे. इत्यादी सर्व कामेवेळेवर व सुरळीत होण्याकरिता आपल्याशी दि.१ जाने.२०२२ ते दि. ३१ डिसें.२०२२ पर्यंत रोजंदार तत्वावर करार करण्यात येत आहे.

लिहून घेणार

Smt. N. डॉ. राजेश चंदनपाट  
Kiran Nagar, Amravati

लिहून देणार

श्री.योगेश बोरे



श्रीमती नरसम्मा हिरव्या शैक्षणिक ट्रस्ट व्दारा संचालित  
**श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय**

किरण नगर, (नरसम्मा परिसर), अमरावती. फोन नं. ०७२१-२५४०७९३  
www.narsammaacsc.org / email - acsm162@srbau.ac.in

(कनिष्ठ, वरिष्ठ, पदव्युत्तर व संशोधन)

NAAC Reaccredited Grade B+ (CGPA 2.58)

प्राचार्य - डॉ. राजेश शा. चंदनपाट  
Mo. 9423422343

जावक - ACSC/C-२७/२०२३

दिनांक - १२/०१/२०२३

**करारनामा**

लिहून देणार :- श्री.योगेश बोरे, रा. साई नगर,अमरावती.

लिहून घेणार :- मा. प्राचार्य, कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर,अमरावती.

मी श्री.योगेश बोरे, रा. साई नगर, अमरावती. आपल्याशी महाविद्यालयातील विद्युतीकरण (Electrification) व जलवाहिनीचे (Plumbing) ची कामे करण्याबाबत चा करारनामा करतो की, महाविद्यालयातील संपूर्ण इमारतीतील वर्ग खोल्या, मा. प्राचार्य कक्ष, संस्थेचे कार्यालय, महाविद्यालयाचे कार्यालय, उद्यान विभाग, स्वच्छता गृह, ग्रंथालय व शिक्षक स्टाफ रूम या मधील इलेक्ट्रिक व प्लम्बिंग ची कामे पाहणे, दुरुस्ती करणे व नविन कामे करणे. इत्यादी सर्व कामेवेळेवर व सुरळीत होण्याकरिता आपल्याशी दि.१ जाने.२०२३ ते दि. ३१ डिसें.२०२३ पर्यंत रोजंदार तत्वावर करार करण्यात येत आहे.

लिहून घेणार



Smt. Narsamma Chaudharpate, Principal,  
Kiran Nagar, Amravati

लिहून देणार

श्री.योगेश बोरे





श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

किरण नगर, (नरसम्मा परिसर), अमरावती. फोन नं. ०७२१-२५४०७९३

www.narsammaacsc.org / email - acsm162@sgbau.ac.in

(कनिष्ठ, वरिष्ठ, पदव्युत्तर व संशोधन)

NAAC Reaccredited Grade B+ (CGPA 2.58)

प्राचार्य - डॉ. राजेश शा. चंदनपाट  
Mo. 9423422343

जावक - ACSC/A-17/2022

दिनांक - 10-01-2022

**करारनामा**

लिहून देणार :- सौ. अनिता चव्हाण, रा. सिंधू नगर, अमरावती.

लिहून घेणार :- मा. प्राचार्य, कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती.

मी सौ. अनिता चव्हाण, रा. सिंधू नगर, अमरावती. आपल्याशी महाविद्यालयातील साफसफाई (स्वच्छते) बाबत करारनामा करते की, खालील संडास व बाथरूम (स्वच्छता गृह) स्वच्छ करण्याबाबत आपल्याशी दि. १ जाने. २०२२ ते दि. ३१ डिसें. २०२२ पर्यंत दर महिन्याला ४०००=०० प्रमाणे वार्षिक ४८,०००=०० रुपये. या प्रमाणे खालील सर्व कामे करण्यास मी बांधील राहिल. या कामात कुठेही कुचराई झाली. काम समाधान कारक न झाल्यास हा करार संपुष्टात येईल. या संपूर्ण कामाकरिता साहित्य महाविद्यालया कडून पुरविण्यात येईल.

अ.क्र.	तपशिल	
१	नविन इमारती तील मा.प्राचार्य यांचे कक्षा तील स्वच्छता गृह	
२	कार्यालयातील स्वच्छता गृह	
३	संस्थेचे कार्यालयातील स्वच्छता गृह	
४	मुलांचे स्वच्छता गृह	
५	मुलींचे स्वच्छता गृह	
६	स्टाफ रूममधील पुरुष स्वच्छता गृह	
७	स्टाफ रूममधील महिला स्वच्छता गृह	
८	वनस्पतीशास्त्र विभागातील स्वच्छता गृह	

लिहून घेणार

PRINCIPAL

Smt. Rajesh Chandanpat, Sci. College,  
Kiran Nagar, Amravati

लिहून देणार

अनिता चव्हाण

सौ. अनिता चव्हाण



श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

किरण नगर, (नरसम्मा परिसर), अमरावती. फोन नं. ०७२१-२५४०७१३  
www.narsammaacsc.org / email - acsm162@sgbau.ac.in

(कनिष्ठ, बरिष्ठ, पदव्युत्तर व संशोधन)

NAAC Reaccredited Grade B+ (CGPA 2.58)

प्राचार्य - डॉ. राजेश शा. चंदनपाट  
Mo. 9423422343

जाचक - ACSC/D-27/2023

दिनांक - 12.01.2023

**करारनामा**

लिहून देणार :- सौ. अनिता चव्हाण, रा. सिंधू नगर, अमरावती.

लिहून घेणार :- मा. प्राचार्य, कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती.

मी सौ. अनिता चव्हाण, रा. सिंधू नगर, अमरावती. आपल्याशी महाविद्यालयातील साफसफाई (स्वच्छते) बाबत करारनामा करते की, खालील संडास व बाथरूम (स्वच्छता गृह) स्वच्छ करण्याबाबत आपल्याशी दि.१ जाने. २०२३ ते दि. ३१ डिसें. २०२३ पर्यंत दर महिन्याला ४०००=०० प्रमाणे वार्षिक ४८,०००=०० रुपये. या प्रमाणे खालील सर्व कामे करण्यास मी बांधील राहील. या कामात कुठेही कुचराई झाली. काम समाधान कारक न झाल्यास हा करार संपुष्टात येईल. या संपूर्ण कामाकरिता साहित्य महाविद्यालया कडून पुरविण्यात येईल.

अ.क्र.	तपशिल	
१	नविन इमारती तील मा.प्राचार्य यांचे कक्षा तील स्वच्छता गृह	
२	कार्यालयातील स्वच्छता गृह	
३	संस्थेचे कार्यालयातील स्वच्छता गृह	
४	मुलांचे स्वच्छता गृह	
५	मुलींचे स्वच्छता गृह	
६	स्टाफ रूममधील पुरुष स्वच्छता गृह	
७	स्टाफ रूममधील महिला स्वच्छता गृह	
८	वनस्पतीशास्त्र विभागातील स्वच्छता गृह	

लिहून घेणार

  
PRINCIPAL

Smt. Narsamma  
डा. राजेश चंदनपाट  
Kiran Nagar, Amravati

लिहून देणार

  
अनिता चव्हाण

सौ. अनिता चव्हाण



श्रीमती नरसम्मा हिरण्या शैक्षणिक ट्रस्ट द्वारा संचालित  
**कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय**

किरण नगर, (नरसम्मा परिसर), अमरावती. फोन नं. ०७२१-२५४०७९३  
www.narsammaacsc.org / email - principal@narsammaacsc.org

(कनिष्ठ, वरिष्ठ, पदव्युत्तर व संशोधन)

प्राचार्य - डॉ. राजेश शा. चंदनपाट  
Mo. 9423422343

जाचक - ACSC/C-17/2022

दिनांक - 10.01.2022

To,

M/S, Teletech System

10, 2<sup>ND</sup> Floor Gulshan Plaza,

Rajapeth, Amravati.

**Subject:-Regarding Order of Annual Maintenance for college HD CCTV, DVR,  
& Matrix EPABX for Academic year 2021-22 (1.1.22 to 31.12.22)**

Dear Sir,

The rules offered by you in the quotation referred to above for the Annual Maintenance of HD, CCTV & DVR, Matrix EPABX. The schedule of maintenance has been accepted on the term and condition for payment quarterly (The Rate for complete order is 9440=00 per year) given overleaf. You are therefore requested to execute the work order on or before date 1.1.2022 to 31.12.22 (Complete 12-month).

Failing which the order shall stand cancelled please acknowledge the receipt of this order immediately confirming your acceptance.

**SCHEDULED OF SUPPLY ORDER**

Sr. No.	A Service Includes	Remarks
1	Maintenance of HD CCTV	
2	Maintenance of DVR,	
3	Maintenance of Matrix EPABX	

  
PRINCIPAL

Smt.  & Son, Dr.   
Kulshrestha, Amravati





श्रीमती नरसम्मा हिरव्या शैक्षणिक ट्रस्ट द्वारा संचालित  
**श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय**

किरण नगर, (नरसम्मा परिसर), अमरावती. फोन नं. ०७२१-२५४०७९३  
www.narsammaacsc.org / email - acsm162@srbau.ac.in

(कनिष्ठ, वरिष्ठ, पदव्युत्तर व संशोधन)

NAAC Reaccredited Grade B+ (CGPA 2.58)

प्राचार्य - डॉ. राजेश शा. चंदनपाट  
Mo. 9423422343

जाचक - ACSC/B-27/2023

दिनांक - 12-01-2023

To,

M/S, Teletech System

10, 2<sup>ND</sup> Floor Gulshan Plaza,

Rajapeth, Amravati.

**Subject:- Regarding Order of Annual Maintenance for college HD CCTV, DVR,  
& Matrix EPABX for Academic year 2022-23 (1.1.23 to 31.12.23)**

Dear Sir,

The rules offered by you in the quotation referred to above for the Annual Maintenance of HD, CCTV & DVR, Matrix EPABX. The schedule of maintenance has been accepted on the term and condition for payment quarterly (The Rate for complete order is 9440=00 per year) given overleaf. You are therefore requested to execute the work order on or before date 1.1.2023 to 31.12.23 (Complete 12 month).

Failing which the order shall stand cancelled please acknowledge the receipt of this order immediately confirming your acceptance.

**SCHEDULED OF SUPPLY ORDER**

Sr. No.	A Service Includes	Remarks
1	Maintenance of HD CCTV	
2	Maintenance of DVR,	
3	Maintenance of Matrix EPABX	

  
PRINCIPAL  
Smt. Narsamma Kala College & Sci. College,  
Kiran Nagar, Amravati





श्रीमती नरसम्मा हिरय्या शैक्षणिक ट्रस्ट द्वारा संचालित  
**कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय**

किरण नगर, (नरसम्मा परिसर), अमरावती. फोन नं. ०७२१-२५४०७९३  
www.narsammaacsc.org / email - principal@narsammaacsc.org

(कनिष्ठ, वरिष्ठ, पदव्युत्तर व संशोधन)

प्राचार्य - डॉ. राजेश शा. चंदनपाट  
Mo. 9423422343

जाचक ACSC/A-27/2023

दिनांक - 12/01/2023

To,

M/S, Prasad Khare

Computer Sales and Service

Gayatri Apartment Behind Bonde Hospital

Rajapeth, Amravati-7212561806

**Subject:-Regarding Order of Annual Maintenance for college Computer and Peripherals for Academic year 2022-23 (1.9.2022 to 31.3.2023)**

**Reference: - Your quotation No. /21-22 Dated 2.9.2022**

Dear Sir,

The rules offered by you in the quotation referred to above for the Annual Maintenance of Computer, Printer, Networking etc. The schedule of maintenance has been accepted on the term and condition for payment quarterly (The Rate for complete order is 26,250 =00) given overleaf. You are therefore requested to execute the work order on or before date 1.09.2022 to 31.3.2023 (Complete 7 month).

Failing which the order shall stand cancelled please acknowledge the receipt of this order immediately confirming your acceptance.

**SCHEDULED OF SUPPLY ORDER**

Sr. No.	A Service Includes	Remarks
1	Computer system formatting and installation	
2	Software problems resolving	
3	Networking Problems	
4	Internet Problems Resolving	
5	System Hardware Problem resolving	

*Prasad Khare*

*Principal*  
PRINCIPAL  
Smt. Narsamma Arts, Comm & Sci College,  
Kiran Nagar, Amravati



Date : 22/01/21

CONTRACT RECEIPT No : 819 0855371

**EUREKA FORBES LIMITED**

3rd Floor, Nasco Building, Postal Colony Road, Chembur, Mumbai - 400071.  
GSTIN No : 27AAACE57671ZK CIN : U27109WB1931PLC007010

**Customer's Personal Details :**

**Customer Code :**

Name	M/S NARSEEMA COLLEGE									
Address	Kulmann Nagar, Ghoranvadi									
PIN										
Phone										
Mobile	9423249034									

Email : Ag- HiFlow GSTIN No : \_\_\_\_\_

Product / Model : Ag- HiFlow Unit SI No : \_\_\_\_\_

Period of Annual Maintenance contract from 22/01/21 to 21/01/23

Tax invoice will be sent to you by Email / post

Received with thanks the sum of Rs. 4325/- (Rupees four thousand three hundred twenty five) vide cash / Cheque / DD / Card / Net Payment No ..... dated ..... drawn on ..... for 1 / 2 / 3 Year(s) being the service contract amount for the above product. This service contract will be valid for the period from 22/01/21 to 21/01/23

FOR EUREKA FORBES LIMITED

I/We agree to the terms and conditions of the Service Contract mentioned in this receipt.

CUSTOMER SERVICE DIVISION



*(Signature of the customer)*

(Signature of the customer along with official seal, if any)

**Terms & Conditions**

Under this contract, Eureka Forbes Limited undertakes to maintain your product used at the address mentioned above.

- This contract provides for free replacement of consumables applicable and periodical service to the product as below per year :
  - Two periodical service would be provided for all domestic products. For all institutional products three periodical services would be provided. Eureka Forbes Ltd. has the right to combine mandatory service along with break down service.
  - One set of consumable would be replaced for all the products. For compact model water purifier one more additional set of consumable will be provided.
- The Contract covers replacement of worn-out / exhausted parts, including Ultra Violet Lamp with new / rectified spares for all products / attachments
- Any additional visits during the contract period as and when required, in the event of any break down / malfunctioning of the equipment on intimation in this regard by the customer.
- The Contract shall not cover visits/replacement of parts under the following circumstances:
  - Damage caused to the equipment due to floods, fire, accident, riot, breakage, pest, misuse, improper or negligent use, tampering, leakage from pipes etc.
  - Damage caused to the equipment due to failure to observe the operating instructions and precautions as mentioned in User's Manual.
  - Defects due to usage of non-recommended spares.
  - Visits for customers re-training, for dismantling or for re-installation at a different location.
  - Defects/failures resulting from servicing / repairs done by a person other than the authorised representative of Eureka Forbes Limited
  - Where this equipment is under use for more than 8 hours a day continuously, unless otherwise agreed in writing by Eureka Forbes Ltd.
  - Replacement of EVA Tube & PL tube, body parts, diverter valve, hose pipe of vacuum cleaner, batteries and transformer in case of security system and vacuum cleaners.
  - With regard to repairing the existing worn-out / defective part(s) or replacing the same and ascertaining the presence of above circumstances, the decision of Eureka Forbes Limited shall be final. In any such event, Eureka Forbes Limited will submit a prior estimate for approval or bill for the work carried out at the prevailing rates.
  - In case of security systems failure due to mal-functioning of telephone line, telephone equipment or failure of external accessories, signal reception problem etc, spare parts burnt due to power fluctuation.

**Customer Copy**

Service Head Quarters : No: 143, C-4 Bommasandra Industrial Area, Off Hosur Road, Hebbagodi Village, Anekal Taluk, Bangalore - 560099, Karnataka, India.  
E-mail : customercare@eurekaforbes.com  
Regd. Office : 7, Chakraborty Road (South), Kolkata - 700 025, India.  
Corporate Head Office : B/1/B2, 701, Marathon Innova, Off Ganpatrao Kadam Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, India

**TO LOG A SERVICE REQUEST** ☎ 18602661177 🗨 Send <REQ> to 8082299333

# AGREEMENT

Agreement made this 13<sup>th</sup> October 2021 at the office of the Principal, Art, Commerce & Science College, Kiran Nagar, Amravati., Dist. Amravati.

AND

Director, dotCOM Infotech Pvt. Ltd., 2<sup>nd</sup> Floor, Shetkari Bhavan, Above SBI-ADB Branch, Old Cotton Market, Amravati.

SCOPE

The scope of agreement is as elaborated below dotCOM Infotech Pvt. Ltd. Will work for the Annual Maintenance for **Admission Management System (Web Based)** for **Art, Commerce & Science College, Kiran Nagar, Amravati.** As per College order Reference No. ACSC/241/2020 Date 13.10.2020.

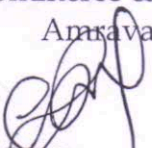
1. dotCOM Infotech Pvt. Ltd. Amravati will observe complete training and support of the following modules.
  - **Admission Management System (Web Based)**
2. The total amount of Annual Maintenance Rs. 21,000/- (Rs. Twenty One Thousand Only) + Applicable Tax will be pay by **Art, Commerce & Science College, Kiran Nagar, Amravati.**
3. Agreement Period is 3 years as follows
  - **October 2021 To October 2022.**
  - **October 2022 To October 2023.**
  - **October 2023 To October 2024.**
4. After Completion of 3 years the contract will be required to be renewed with 10% increment.
5. The report have to be amended, modified or altogether customized, from time to time by dotCOM Infotech Pvt. Ltd. Amravati with no extra charged towards minimum customization expenditure.
6. dotCOM will be provided support with in 2-3 days or as per person's availability after complaint registered.



7. Regular data backup is the responsibility of college. Software Security from Viruses is the responsibility of the college.
8. The physical or online support to be provide to **Art, Commerce & Science College, Kiran Nagar, Amravati** no extra charged apart from AMC amount.
9. Extra charges would be charged for major Updation in working software or new technology.
10. To resolve the computer hardware and networking problem is responsibility of **Art, Commerce & Science College, Kiran Nagar, Amravati**.
11. Installation and Reinstallation in case of hardware shift, ensuring smooth working of software, will be the responsibilities of dotCOM Infotech Pvt. Ltd. Amravati.
12. All disputes arising out of at any time, in connection with construction, meaning operation, effect, interpretation or out of the contract or breach thereof this contract are subject to the jurisdiction of Courts in Amravati.

In WITNESS WHERE OF, THE PARTIES here to have executed this, Agreement on the dates mentioned first herein above.

For and on behalf of  
Art, Commerce & Science College  
Amravati

  
**PRINCIPAL**  
Principal  
Smt. Narsamma Arts, Comm. & Sci. College,  
Kiran Nagar, Amravati

WITNESS :

1

Name :

C. H. Sawabkar

For and on behalf of  
dotCOM Infotech Pvt. Ltd.  
Amravati



  
D. V. Pothan  
For Dotcom

2.

Name :

P. A. Belsoree



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2021

ZF 758552

3/2/22  
शेखर

जयदेव मंग. प्रा. लि. व. अ. अ. अ.

Agme

वजय 20/4/2021  
भुद्राक विक्रेता प्रभात काली  
अमरावती शहर. ला. नं. ११/१११३३  
पो. १/१००३४/२९



करारनामा

लिहून देणार :- JAYDEO SECURITY AND MANPOWER PVT.LTD.  
Maa Ashirvad Building, Infront of Hotel Tourist, Railway  
Station Square, Amravati 444601

लिहून घेणार :- श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान  
महाविद्यालय किरण नगर, अमरावती

मी खालील सही करणार लिहून देतो कि, माझा श्रीमती नरसम्मा कला व वाणिज्य व विज्ञान  
महाविद्यालय किरण नगर अमरावती. येथे सुरक्षा रक्षक पुरविण्याबाबतचा करारनामा झालेला आहे. हा  
करारनामा एक वर्ष मुदतीचा आहे

सुरक्षा रक्षकांची संख्या ४ राहिल. दिवसा २ सुरक्षा रक्षक ३१२ तासांकरिता व प्रती सुरक्षा रक्षक १०२५०/- दरमहा (१२) तासाप्रमाणे असे एकूण ४१,०००/- रु. दरमहिन्याला घेण्याचे ठरविले आहे.

वरील (सुरक्षा रक्षक पुरविणे) संदर्भातील नियम व अटी खालील प्रमाणे राहिल.

१. सुरक्षा रक्षक नेहमी युनिफॉर्म मध्ये असणे आवश्यक आहे.
२. दोन शिफ्ट मध्ये सुरक्षा रक्षक वेळेवर हजर राहणे आवश्यक आहे. १२ तासाची (ड्युटी) असेल.
३. सुरक्षा रक्षक विद्यार्थ्यांचे ID कार्ड चेक करुनच विद्यार्थ्यांना आत सोडावे. बाहेरचे मुल विना परवानगी आत येऊ नये.
४. पालकांसोबत सुरक्षा रक्षकांचा व्यतहार योग्य असावा, आदर भावाचे त्याच्या सोबत आचरण असावे.
५. रात्र पाळीचा सुरक्षा रक्षकाने १ गार्ड ७ ते १० पर्यंत मैदानाकडील भागाची सुरक्षा करावी रात्री बसणारे (दारुपिणारे) लोकांना मनाई करावी, व १ का गार्ड ने समोरील भागाची सुरक्षा सकाळी ७ ते सायंकाळी १० पर्यंत करावी. समोरील गार्ड ने राम मंदिर सकाळी ६ ते ८.३० वाजे पर्यंत ठेवावे व नंतर बंद कराचे कोणी भक्त दर्शनासाठी जात असल्यास मनाई करु नये.
६. सकाळ पासून ते संध्याकाळ पर्यंत सुरक्षा गार्डने पूर्ण वर्ग खोल्या व प्रयोगशाळा बंद झाल्या किवा नाही त्याची तपासणी करावी बंद न झाल्यास चपराशी यांच्या कडून बंद करुन घ्यावी किवा प्राचार्यांना कळवावे.
७. सकाळी ७ ते ८ पर्यंत झाडांना पाणी देण्याची जबाबदारी नाईटच्या गार्ड कडे असेल.
८. महाविद्यालय, शाळा, राम मंदिर याची हानी झाल्यास किवा आर्थिक नुकसान झाल्यास ते भरुन देण्याची जबाबदारी एजन्सी ची राहिल.
९. एजन्सी कडे GST NO. असणे आवश्यक आहे.
१०. बाहेरुन येणारे व्हिजिटर यांची माहिती रजिस्टर वर नोंद करावी, त्याचे नाव व मोबाईल नंबर नोंद करावा.
११. समोरील भागात उभ्या उसणाऱ्या विद्यार्थ्यांना आतमध्ये घ्यावे, समोर कोणतीही

गाडी किवा बाहेरील मुलांना उभे राहण्यास मनाई करावी.

१२. महाविद्यालया व्यतिरिक्त बाहेरून मुले येत असतील व मुलींना त्रास देत असतील तर त्यांच्या गाडीचा नंबर पोलिसांना कळवावा.
१३. कर्तव्यावर सुरक्षा रक्षक असतांना ड्युटी रजिस्टरवर सही केल्या जाईल.
१४. गार्डच्या नेमप्लेट, व्हिसल, व ड्युटी वर्दी, लाठी, टॉर्च, त्यांच्याकडे राहिल.
१५. सुरक्षा रक्षकाकडून कुठलेही कार्यालयीन काम करून घेऊ नये.
१६. सुरक्षा रक्षकाला सुरक्षेसंदर्भात सवे माहिती देण्यात यावी.
१७. सुरक्षा रक्षका कडून असभ्य वर्तवणूक आढळून किवा कर्तव्या प्रती प्रामाणिक नसल्यास संस्थेला कळवावे.
१८. जो पर्यंत दुसरा सुरक्षा रक्षक ड्युटी वर येत नाही तो पर्यंत पहिला रक्षकाला ड्युटी वरून जाता येणार नाही. दुसरा रक्षक ड्युटी वर येई पर्यंत पहिल्या रक्षकाने पॉइंटवर ड्युटी करावी.
१९. कॅम्पसच्या आवारात जे काही महात्वाचे साहित्य आहे. ह्यावर प्रामाणिकपणे लक्ष द्यावे लागेल.
२०. गार्डन तंबाखू/गुटखा/दारु पिऊन येऊ नये. गार्ड नशेत आढळल्यास सर्वस्वी जबाबदारी एजन्सीची राहिल.
२१. कर्मचारी किवा विद्यार्थी यांचे आय.कार्ड असल्याशिवाय प्रवेश देवू नये.
२२. कर्मचारी व विद्यार्थी व्यतिरिक्त व्यक्तींची संख्या वही मध्ये नोंद घेतल्याशिवाय प्रवेश देवू नये.
२३. कॅम्पस मधील लाईट्स वेळेवर चालू बंद करण्याची संपूर्ण जबाबदारी सुरक्षा रक्षकाची राहिल.
२४. सद्य परिस्थिती मध्ये दिवास २ सुरक्षा रक्षक व रात्री २ सुरक्षा रक्षकांची उपस्थिती आवश्यक आहे. या आवश्यकते मधील बदल वेळोवेळी आम्हाला लेखी स्वरूपास कळविण्यात येईल. उपरोक्त सर्व विषयाचे पालन सुरक्षा रक्षका कडून केल्या जाईल. असे सुरक्षा एजन्सी कडून करारनाम्या मध्ये ठरविण्यात येत आहे. हा करारनामा १ एप्रिल २०२२ पासून ते ३० मार्च २०२३ पर्यंत राहतील.

दिनांक : 22/1/2022



PRINCIPAL  
Smt. Narsamma Arts, Comm. & Sci. College,

श्रीमती नरसम्मा किरण नगर अमरावती विज्ञान महाविद्यालय,  
किरण नगर अमरावती.

For JAYDEO SECURITY AND MANPOWER PVT. LTD.



DIRECTOR

JAYDEO  
SECURITY AND MANPOWER  
PVT.LTD

