

श्रीमती नरसम्मा हिरय्या शैक्षणिक ट्रस्ट, किरण नगर, अमरावती द्वारा संचालित
कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
सहाय्यक अधिकारी, माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी

विवरण	नांव व पत्ता	दुरध्वनी क्रं
संस्थेचे नांव	श्रीमती नरसम्मा हिरय्या शैक्षणिक ट्रस्ट, किरण नगर, अमरावती	०७२१-२५४०७९३
महाविद्यालयाचे नांव	श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती	०७२१-२५४०७९३
सहाय्यक माहिती अधिकारी	श्री. प्रशांत दत्तात्रय वळसे अधिक्षक श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती	०७२१-२५४०७९३
माहिती अधिकारी	प्रा. श्रीकांत प्रभाकर देशमुख सहाय्यक प्राध्यापक, श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती	०७२१-२५४०७९३
अपिलीय अधिकारी	डॉ. राजेश शामराव चंदनपाट प्राचार्य, श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती	०७२१-२५४०७९३

- सूचना -

सर्व संबंधीतांना सूचित करण्यात येते की,
माहितीचा अधिकार अधिनियम (२००५ चा २२) कलम ४(१) मधील १७ बाबीवरील माहिती,
तसेच महाविद्यालयाचे प्रवेश नियम व अटींबाबत माहिती पत्र कासह इंटरनेट
संकेत स्थळ www.narsammaacsc.org वर तसेच ग्रंथालय व कार्यालयात उपलब्ध आहे.
यामध्ये समाविष्ट असलेल्या माहितीमध्ये वेळोवेळी बदल होवू शकतो याची नोंद घ्यावी.

- माहिती अधिकारी

- प्रमाणपत्र -

प्रमाणित करण्यात येते की, या केंद्र शासनाचे माहितीचा अधिकार-२००५ च्या (सत्र २०१८-१९ करीता)
महाविद्यालयाची माहिती असलेल्या एकुण माहितीची क्र १ ते २९ पाने आहेत.

नमुना (अ)

माहितीची अधिनियम नियम २००५ अन्वये विभागावर लो. प्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय	प्राचार्य	किरण नगर, अमरावती

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव - कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती
कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

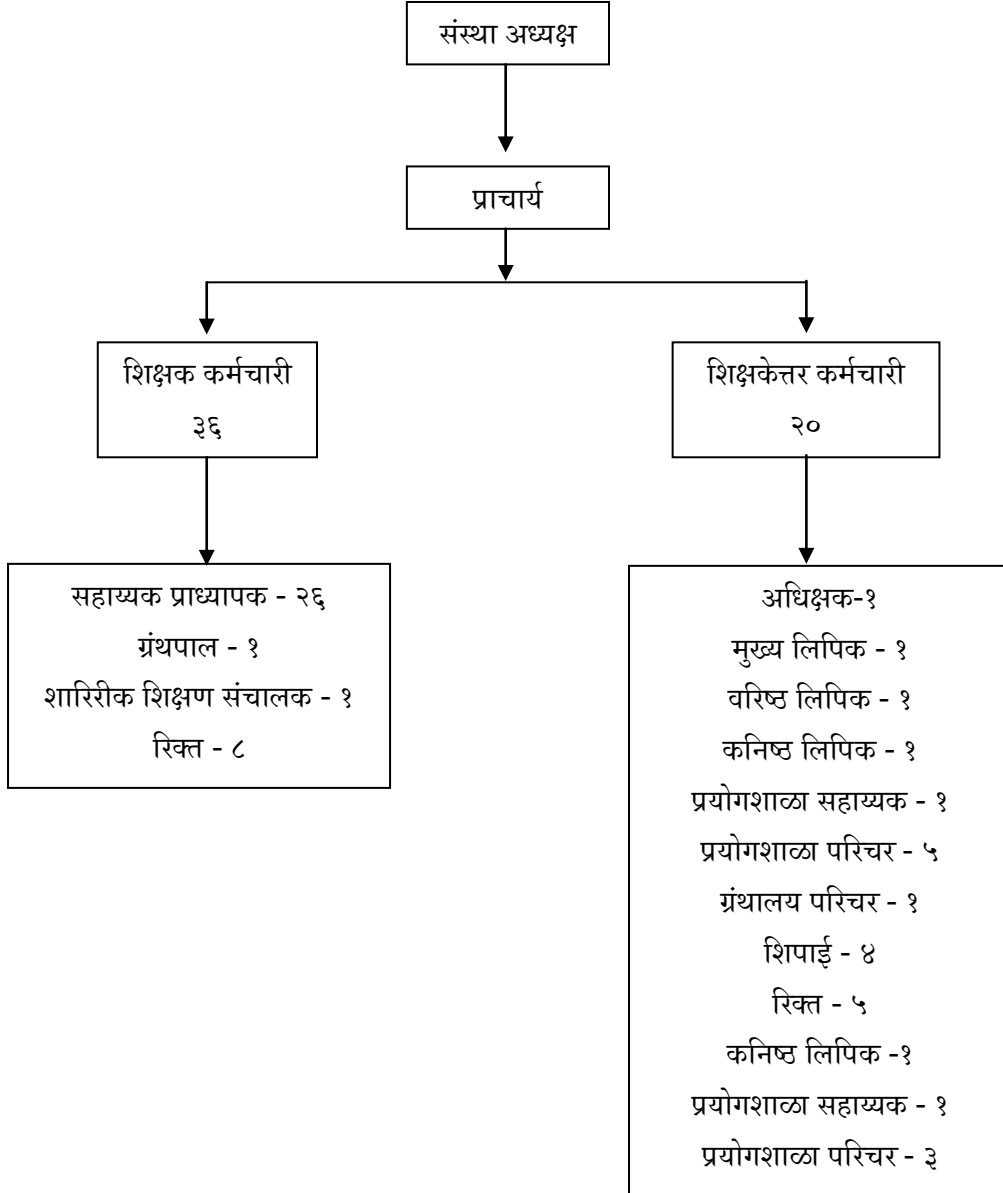
अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय	प्राचार्य	किरण नगर, अमरावती

टिप - उपसंचालक/सहसंचालक यांच्या द्वारे अर्थसंकल्प प्रणाली वितरीत केली जाते.

कलम ४ (१) (b) (i)

श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती
कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नांव : श्रीमती नरसम्मा कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय
२. पत्ता : किरण नगर, अमरावती
३. कार्यालय प्रमुख : प्राचार्य
४. शासकीय विभागाचे नांव : सहसंचालक (उच्च शिक्षण),
अमरावती विभाग, अमरावती
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र राज्य
६. कार्यक्षेत्र : अमरावती : भौगोलिक : अमरावती/कार्यानुरूप - तात्काळ
७. विशिष्ट कार्य : वर्ग ११ वी व १२ वी, पदवी, पदव्युत्तर डिग्रीपासुन
संशोधन कार्यापर्यंत शैक्षणिक काम करणे.
८. धोरण : कला, विज्ञान व वाणिज्य शाखेतील शैक्षणिक कार्यक्रम
९. सर्वसंबंधीत कर्मचारी : १. कार्यालय प्रमुख - प्राचार्य, प्राध्यापक, शिक्षक व सर्व
शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले
आहे.
१०. कार्य : शैक्षणिक, प्रशिक्षण व प्रशासकीय
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप : स्वतंत्र प्रपत्र जोडले आहे.
१२. मालमत्तेचा तपशिल : स्वतंत्र प्रपत्र जोडले आहे.
१३. उपलब्ध सेवा : शिक्षण देणे
१४. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल : तक्ता सोबत सहपत्रित आहे.
१५. कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : फोन नं. ०७२१-२५४०७९३
सकाळी १०.०० ते ५.००
१६. साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी
ठरविलेल्या वेळा : रविवार व दिवाळी सुटी/उन्हाळी सुटी तसेच
शासकिय सुटीचे दिवस



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासननिर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक संवितरण व आहरण अधिकार	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासननिर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासननिर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासननिर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना ब
अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासननिर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभाग प्रमुख/ सहाय्यक प्राध्यापक	शैक्षणिक/प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३	ग्रंथपाल	शैक्षणिक/प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४	शारीरिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक/प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५	मुख्य लिपिक वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
६	प्रयोगशाळा सहाय्यक प्रयोगशाळा परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
७	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी ग्रंथालय परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	

कलम ४(१) (b) (iii)

अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या काय / नियम / शासननिर्णय / परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभाग प्रमुख/ सहाय्यक प्राध्यापक	शैक्षणिक/प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३	ग्रंथपाल	शैक्षणिक/प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४	शारीरिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक/प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५	मुख्य लिपिक वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
६	प्रयोगशाळा सहाय्यक प्रयोगशाळा परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
७	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी ग्रंथालय परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौंसीलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	

कलम (४) (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेत पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दती प्रकाशन

कामाचा प्रकार/नाव	:	प्रशासकीय, प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण
कामाचे स्वरूप	:	प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व परीक्षण
संबंधित तरतूद	:	२०२३-२०२४
अधिनियमाचे नांव/नियम/शासन	:	विद्यापीठ कायदा, विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन निर्णय, निर्णय परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश
		सत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती यांची परिपत्रके / निर्देश / अध्यादेश.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रवेश	जून २०२३ ते ऑगस्ट २०२४	प्राचार्य / विभाग प्रमुख / सहाय्यक प्राध्यापक / प्रवेश समिती	
२	प्रशिक्षण	जून २०२३ ते एप्रिल २०२४	विभाग प्रमुख / सहाय्यक प्राध्यापक / ग्रंथपाल / शारीरिक शिक्षण संचालक	
३	परीक्षा	सत्र पध्दती - ऑक्टोबर/नोव्हेंबर २०२३ व मार्च / एप्रिल -२०२३	विभाग प्रमुख / सहाय्यक प्राध्यापक/ परीक्षा समिती	
४	निरीक्षण	जून २०२३ ते एप्रिल २०२४	प्राचार्य / विभाग प्रमुख / विजीलन्स कमेटी	

कलम (४) (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	वेतन अनुदान	२०२२-२०२३	३,४८,२०,५६९.००	
२	वेतनेत्तर अनुदान	२०२२-२०२३	००.००	

कलम (४) (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा (----- ते ----- दिवस) काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रवेश	जून २०२३ ते ऑगस्ट २०२४ शासन/विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	प्राचार्य विभाग प्रमुख/ सहाय्यक प्राध्यापक/ प्रवेश समिती	प्राचार्य
२	प्रशिक्षण	जून २०२३ ते मार्च २०२४	विभाग प्रमुख/ सहाय्यक प्राध्यापक/ ग्रंथपाल / शारीरिक शिक्षण संचालक	प्राचार्य व विभाग प्रमुख
३	परीक्षा प्रथम घटक चाचणी प्रथम सत्र द्वितीय घटक चाचणी द्वितीय सत्र	(वेळा पत्रकानुसार) (वेळा पत्रकानुसार) (वेळा पत्रकानुसार) (वेळा पत्रकानुसार) नियमानुसार वेळेत किंवा दिवसात बदल होवू शकतो	विभाग प्रमुख/ सहाय्यक प्राध्यापक/ परीक्षा समिती	प्राचार्य व विभाग प्रमुख
४	निरीक्षण	नियमानुसार	प्राचार्य/ विभाग प्रमुख/ विजीलन्स कमेटी	प्राचार्य

(विभाग प्रमुख तसेच विविध समित्यांची यादी सोबत जोडली आहे.)

कलम (४) (१) (ब) (v) नमूना (अ)
प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष		अभिप्राय (असल्यास)
		प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन/विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार
१	प्रवेश	बि.ए. भाग १, २, ३ (अनुदानित) मराठी, इंग्रजी, मराठी वाङ्मय, इंग्रजी वाङ्मय, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास	१	बी.ए. भाग १ - ११० बी.ए. भाग २ - ५४ बी.ए. भाग ३ - ३२
		बी.एस्सी. भाग १, २, ३ (अनुदानित) इंग्रजी, मराठी, रसायनशास्त्र, पदार्थविज्ञान, गणित, औद्योगिक रसायनशास्त्र, संगणकशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र, पर्यावरणशास्त्र	१	बी.एस्सी. भाग १ - ९४ बी.एस्सी. भाग २ - ६१ बी.एस्सी. भाग ३ - ४५
		बी.कॉम. भाग १, २, ३ (कायम विनाअनुदानित)	१	बी.कॉम. भाग १ - २० बी.कॉम. भाग २ - ५५ बी.कॉम. भाग ३ - ३०
		एम.एस्सी. (औद्योगिक रसायनशास्त्र) भाग १,२	१	२२ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (रसायनशास्त्र) भाग १,२	१	४१ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (गणित) भाग १,२	१	२२ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (पर्यावरणशास्त्र) भाग १,२	१	१५ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (संगणकशास्त्र) भाग १,२	१	३२ कायम विनाअनुदानित
				एम.ए. (अर्थशास्त्र) भाग १, २
		एम.ए. (राज्यशास्त्र) भाग १, २	१	१३ कायम विनाअनुदानित
२	प्रशिक्षण	जून २०२३ ते एप्रिल २०२४		विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार
३	परीक्षा	सत्र पध्दती - ऑक्टोबर/नोव्हेंबर २०२३ व मार्च / एप्रिल -२०२४		विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार
४	निरीक्षण	विद्यापीठाच्या नियमानुसार		

क लम (४) (१) (ब) (v) नमुना (ब)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित शासन निर्णय / परीपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष		अभिप्राय (असल्यास)
		प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन/विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार
१	प्रवेश	बि.ए. भाग १, २, ३ (अनुदानित) मराठी, इंग्रजी, मराठी वाङ्मय, इंग्रजी वाङ्मय, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास	१	बी.ए. भाग १ - ११० बी.ए. भाग २ - ५४ बी.ए. भाग ३ - ३२
		बी.एस्सी. भाग १, २, ३ (अनुदानित) इंग्रजी, मराठी, रसायनशास्त्र, पदार्थविज्ञान, गणित, औद्योगिक रसायनशास्त्र, संगणकशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र, पर्यावरणशास्त्र	१	बी.एस्सी. भाग १ - ९४ बी.एस्सी. भाग २ - ६१ बी.एस्सी. भाग ३ - ४५
		बी.कॉम. भाग १, २, ३ (कायम विनाअनुदानित)	१	बी.कॉम. भाग १ - २० बी.कॉम. भाग २ - ५५ बी.कॉम. भाग ३ - ३०
		एम.एस्सी. (औद्योगिक रसायनशास्त्र) भाग १,२	१	२२ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (रसायनशास्त्र) भाग १,२	१	४१ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (गणित) भाग १,२	१	२२ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (पर्यावरणशास्त्र) भाग १,२	१	१५ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (संगणकशास्त्र) भाग १,२	१	३२ कायम विनाअनुदानित
			एम.ए. (अर्थशास्त्र) भाग १, २	१
	एम.ए. (राज्यशास्त्र) भाग १, २	१	१३ कायम विनाअनुदानित	
२	प्रशिक्षण	जुन २०२३ ते एप्रिल २०२४		विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार
३	परीक्षा	सत्र पध्दती - ऑक्टोबर/नोव्हेंबर २०२३ व मार्च / एप्रिल -२०२४		विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार
४	निरीक्षण	विद्यापीठाच्या नियमानुसार		

क लम (४) (१) (ब) (v) नमुना (क)
प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष		अभिप्राय (असल्यास)
		प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थी संख्या शासन/विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यतेनुसार
१	प्रवेश	बि.ए. भाग १, २, ३ (अनुदानित) मराठी, इंग्रजी, मराठी वाङ्मय, इंग्रजी वाङ्मय, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास	१	बी.ए. भाग १ - ११० बी.ए. भाग २ - ५४ बी.ए. भाग ३ - ३२
		बी.एस्सी. भाग १, २, ३ (अनुदानित) इंग्रजी, मराठी, रसायनशास्त्र, पदार्थविज्ञान, गणित, औद्योगिक रसायनशास्त्र, संगणकशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र, पर्यावरणशास्त्र	१	बी.एस्सी. भाग १ - ९४ बी.एस्सी. भाग २ - ६१ बी.एस्सी. भाग ३ - ४५
		बी.कॉम. भाग १, २, ३ (कायम विनाअनुदानित)	१	बी.कॉम. भाग १ - २० बी.कॉम. भाग २ - ५५ बी.कॉम. भाग ३ - ३०
		एम.एस्सी. (औद्योगिक रसायनशास्त्र) भाग १,२	१	२२ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (रसायनशास्त्र) भाग १,२	१	४१ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (गणित) भाग १,२	१	२२ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (पर्यावरणशास्त्र) भाग १,२	१	१५ कायम विनाअनुदानित
		एम.एस्सी. (संगणकशास्त्र) भाग १,२	१	३२ कायम विनाअनुदानित
			एम.ए. (अर्थशास्त्र) भाग १, २	१
	एम.ए. (राज्यशास्त्र) भाग १, २	१	१३ कायम विनाअनुदानित	
२	प्रशिक्षण	जून २०२३ ते एप्रिल २०२४		विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार
३	परीक्षा	सत्र पध्दती - ऑक्टोबर/नोव्हेंबर २०२३ व मार्च / एप्रिल -२०२४		विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार
४	निरीक्षण	विद्यापीठाच्या नियमानुसार		

क लम (४) (१) (ब) (v) नमुना (ड)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन	जुन/जुलै २०२३	
२	प्रथम सत्र परीक्षा	ऑक्टोबर/नोव्हेंबर २०२३	
३	द्वितीय सत्र परीक्षा	फेब्रुवारी/मार्च २०२३	

कलम ४(१) (ब) (v)

अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावतीचे
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय: ६ बंडल पध्दत

अ.क्र.	दस्ता वेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विद्यार्थ्यांसंबंधी नोंदवहया व अभिलेख	१. परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २. परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थिती नोंदवही ३. इतर शाळांमधुन मिळालेली टि.सी. ४. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टि.सी.च्या स्थळप्रती ५. विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तरपत्रिका अभिलेख	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय
२	कर्मचार्यांसंबंधीचे अभिलेख	१. परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके २. उपस्थिती व रजा नोंद वही ३. कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनीय अहवाल	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय
३	महाविद्यालया संबंधी अभिलेख	१. दैनिक रोकडवही २. हिशोबाची खातेवही ३. भ.नि.नि./लेखा नोंदवही ४. प्रमाणके (व्हाऊचर) ५. जड वस्तू नोंदवही ६. कच्चा माल/ग्रंथालय नोंदवही ७. वेतन देयक ८. आवक/जावक नोंदवही	मुख्य लिपिक	कार्यालय

कलम ४(१) (ब) (vi)

अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावतीचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/व्हाऊचर	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विद्यार्थ्यांसंबंधी नोंदवहया व अभिलेख	नस्तीबद्ध	१. परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २. परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थिती नोंदवही ३. इतर शाळांमधुन मिळालेली टि.सी. ४. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टि.सी.च्या स्थळप्रती ५. विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तरपत्रिका अभिलेख	कायम नोंदवही भरेपर्यंत क (१) १० वर्ष १० वर्ष १० वर्ष १८ महिने १८ महिने
२	कर्मचार्यांसंबंधीचे अभिलेख	नस्तीबद्ध	१. परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके २. उपस्थिती व रजा नोंद वही ३. कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनिय अहवाल	सेवाकालानंतर २ वर्ष १० वर्ष सेवा पुस्तकासोबत
३	महाविद्यालया संबंधी अभिलेख	नस्तीबद्ध	१. दैनिक रोकडवही २. हिशोबाची खातेवही ३. भ.नि.नि./लेखा नोंदवही ४. प्रमाणके (व्हाऊचर) ५. जड वस्तू नोंदवही ६. कच्चा माल/ग्रंथालय नोंदवही ७. वेतन देयक ८. आवक/जावक नोंदवही	३० वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष अ-कायम १० वर्ष अ-कायम अ-कायम ५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणतया अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	शिक्षक पालक संघ	१. विद्यार्थ्यांच्या समस्याबद्दल चर्चा करणे २. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा ३. विद्यार्थ्यांच्या उपजत गुणांना प्रोत्साहन देणे ४. रोजगार स्वयंरोजगार संबंधी कार्यशाळा	विद्यापीठ अनुदान आयोग/शासन / महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती / सहसंचालक उच्च शिक्षण, अमरावती विभाग, अमरावती / महाविद्यालयीन अंतर्गत समिती	एक शैक्षणिक सत्र २०२३-२४
२	जनसंपर्क समिती (Public Relation Committee)	महाविद्यालयामधील आयोजित कार्यक्रमांची माहिती वृत्तपत्र व वेबसाईट वर प्रकाशित करणे.	महाविद्यालयीन अंतर्गत समिती	वार्षिक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासंसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	महाविद्यालय विकास समिती १. श्री. सी. ए. भोंदू २. डॉ. आर. एस. चंदनपाट ३. श्री. आर. एम. महाजन ४. डॉ. अनंत मराठे ५. प्रा. माधुरी रहाटगांवकर ६. श्री. संजय सुपे ७. डॉ. पी. एन. पावडे ८. डॉ. एस. बी. बनसोड ९. डॉ. सौ. एस. डी. सुर्यवंशी १०. डॉ. डी. सी. निकाळजे ११. डॉ. सी. एच. सावरकर १२. श्री. ए. एम. सोनारकर १३. श्री. एस. एच. तिप्पट १४. कु. एस. ए. चौधरी	अध्यक्ष प्राचार्य/सचिव संस्था प्रतिनिधी संशोधन शिक्षण सामाजिक शिक्षक प्रतिनिधी शिक्षक प्रतिनिधी शिक्षक प्रतिनिधी विभाग प्रमुख IQAC माजी विद्यार्थी शिक्षकेत्तर विद्यार्थी प्रतिनिधी	वर्ष भरतात झालेल्या काम काजावर चर्चा करणे	प्रतिसत्र २ वेळा	खुली नाही	कार्यालयात उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)
अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,
कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)
अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,
कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांससाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)
अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,
कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	सदस्य सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	श्रीमती नरसम्मा हिरय्या शैक्षणिक ट्रस्ट, किरण नगर, अमरावती	१. श्री. चंद्रशेखर अ. भोंदू - अध्यक्ष २. प्रा. रविंद्र ग. खांडेकर - उपाध्यक्ष ३. श्री. राम म. महाजन - सचिव ४. श्री. शामसुंदर रे. राठी - कोषाध्यक्ष ५. श्री. गोविंद दे. पांडे - सदस्य ६. श्री. सुनिल वा. सरोदे - सदस्य ७. सौ. अनिता प्र. व्यवहारे - सदस्य ८. श्रीमती कुंजन हि. वेद - सदस्य ९. श्री. सुनिल न. पाठक - सदस्य १०. श्री. श्रीकांत वि. काळीकर - सदस्य	शैक्षणिक व सामाजिक कार्य	वर्षातून किमान तीन वेळा	नाही	उपलब्ध आहे

कलम ४ (१) (ब) (ix)

अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयाचे
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन ऑक्टो.२३
		प्राध्यापक वृंद				
१	प्राचार्य	डॉ. राजेश शा. चंदनपाट	ब	०८.०९.२०१८	९४२३४२२३४३	२८००५८.००
२	सहा. प्राध्यापक	प्रा. दिनेश बाबुराव सुर्यवंशी	ब	०९.०४.१९९६	९७३०२४४३३३	१८४७४०.००
३	प्राध्यापक	डॉ. उमेश शेषराव खांडेकर	ब	३०.१२.१९९९	९४२२३८५४२३	२७०३४०.००
४	सहा. प्राध्यापक	डॉ. सचिन केशवराव तिप्पट	ब	२८.१२.१९९८	९४२०१२५६८०	१९०१८०.००
५	सहा. प्राध्यापक	प्रा. श्रीकांत प्रभाकरराव देशमुख	ब	२८.१२.१९९८	९९२३५७०५७०	१७४३४०.००
६	सहा. प्राध्यापक	डॉ. नकुल ज्ञानेश्वर गावंडे	ब	२८.१२.१९९८	७६२०११५९०४	१९०१८०.००
७	सहा. प्राध्यापक	डॉ. सौ. राजश्री आनंद रायभोग	ब	२८.१२.१९९८	९४२२९१७२६३	१९०१८०.००
८	सहा. प्राध्यापक	डॉ. दिनेश चंदरजी निकाळजे	ब	२८.१२.१९९८	९८२३६०७०३२	१७४३४०.००
९	शारीरिक शिक्षण	प्रा. प्रदिप दादाराव खेडकर	ब	२८.१२.१९९८	९७६६६९७६०३	१७४३४०.००
१०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. प्रशांत नामदेवराव पावडे	ब	०३.०५.१९९९	९४२३१२४३७३	२६९०६०.००
११	प्राध्यापक	डॉ. विद्या देवकरण शर्मा	ब	०३.०५.१९९९	९४२०८३२५३७	२४०४२०.००
१२	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. श्रीकांत भाऊराव बनसोड	ब	३०.१२.१९९९	९४०३८४०६३३	२१३०६०.००
१३	सहा. प्राध्यापक	डॉ. अश्विनीकुमार उ. बाजपेयी	ब	१५.०३.२०००	९४२२१५७७९७	१८४७४०.००
१४	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. महेंद्रसिंग जगदेवसिंग पवार	ब	१५.०३.२०००	९७६४६०३०७४	२१९३००.००
१५	सहा. प्राध्यापक	डॉ. ठाकुरसिंग थावरा राटोड	ब	३०.१२.१९९९	९४२३७४३५८२	२०१५४०.००
१६	ग्रंथपाल	डॉ. सौ. स्मिता दिनेश सुर्यवंशी	ब	३०.१२.१९९९	९३७१६९१२३८	१७४३४०.००
१७	प्राध्यापक	डॉ. सौ. वैशाली अमोल मेश्राम	ब	२४.०९.२००३	९८८१३८७४७३	२६२५००.००
१८	प्राध्यापक	डॉ. पंकज शंकरराव वानखेडे	ब	२८.१०.२००५	९८९०२४९८०९	२५४९८०.००
१९	प्राध्यापक	डॉ. आतिश कृष्णराव मालधुरे	ब	२८.१०.२००५	९८२२९३९२६०	२४७६२०.००
२०	प्राध्यापक	डॉ. अण्णा प्रल्हादराव वैद्य	ब	२८.१०.२००५	९४२०१२५६८१	२६२५००.००
२१	प्राध्यापक	डॉ. संजयकुमार हिरामण शामकुंवर	ब	२९.१०.२००५	९४२३११०५९७	२४०४२०.००
२२	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. कु. पंकजा सुदाम इंगळे	ब	०१.०८.२००६	९९२१९७९०७९	२५३५७३.००
२३	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. दत्तात्रय माधवराव रत्नपारखी	ब	१९.०६.२००९	९४२२९५६८५०	२२५८६०.००
२४	सहा. प्राध्यापक	डॉ. सौ. माधुरी प्रविण चिखलकर	ब	१९.०६.२००९	९४२१७४११२३	१६९२०९.००
२५	सहा. प्राध्यापक	प्रा. नरेंद्र माणिकराव जाटे	ब	१४.०४.१९९६	९४२२९१४९६०	१२६८२०.००
२६	सहा. प्राध्यापक	प्रा. चंद्रशेखर हिम्मतराव सावरकर	ब	२८.१२.१९९८	९०२८१५६७२५	१२६८२०.००
२७	सहा. प्राध्यापक	डॉ. दिनेश नानासाहेब सातंगे	ब	२८.१२.१९९८	९३७०६५३१९८	१४२२२७.००

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन ऑक्टो.२३
		शिक्षकेत्तर कर्मचारी				
१	अधिक्षक	श्री. प्रशांत दत्तात्रय वळसे	क	२९.०९.१९९५	९४२१७९०४९८	१२५९५०.००
२	मुख्य लिपिक	श्री. लक्ष्मीकांत मुकुंद शांडिल्य	क	३०.०९.१९९५	९८९०६९८४१६	१०६९१०.००
३	वरिष्ठ लिपिक	श्री. हरिश रमेशराव कुळकर्णी	क	३०.०९.१९९५	९७६६३४५६५२	७३२५५.००
४	कनिष्ठ लिपिक	श्री. रामेश्वर किसनराव नाचणकर	ड	३०.०९.१९९५	९९२२५२२१४०	५९१४५.००
५	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री. संजय दत्तात्रय भगत	क	३०.०९.१९९५	९४२३६४९०३४	७६२९५.००
६	प्रयोगशाळा परिचर	श्री. सुनिल हनुमंत तिप्पट	ड	३०.०९.१९९५	९४०३३०४७९७	७१०१५.००
७	---;---	श्री. धनंजय मधुकरराव निंबोळे	ड	३०.०९.१९९५	९४२०५२०१२१	७१०१५.००
८	---;---	श्री. देवेंद्र भिवसेन खडसे	ड	३०.१२.२००२	९९६०१४५४६७	६०९०५.००
९	---;---	श्रीमती सुखदा सारंग देशपांडे	ड	३०.१२.२००२	२५७३३८७	६०९०५.००
१०	---;---	श्री. जगनलाल बापु काळे	ड	१५.१२.२००२	९४०३३०४६५५	६०९०५.००
११	ग्रंथालय परिचर	श्री. प्रविण प्रल्हाद भोंगाडे	ड	३०.०९.१९९५	९३२५४१२२३३	७१०१५.००
१२	शिपाई	श्री. विनायक गणेश धुळे	ड	३०.०९.१९९५		५८०२५.००
१३	---;---	श्री. मिलिंद मोरेश्वर सरदेशपांडे	ड	३०.०९.१९९५	९९६७९१५३०८	५८०२५.००

कलम ४ (१) (ब) (X)

अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती
कार्यालयातील कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	संख्या	इतर अनुज्ञेय भत्ते					
				मुळ वेतन पे-बँड	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ते (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	प्राचार्य १३१४००-२१७१०० (AL-13A)	१	१५२३००	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	शासन निर्णया नुसार	----	-----
२	ब	प्राध्यापक १४४२००-२१८२०० (AL-14)	१	१६७२००	---"---	---"---	---"---	----	-----
३	ब	प्राध्यापक १४४२००-२१८२०० (AL-14)	२	१६२३००	---"---	---"---	---"---	----	-----
४	ब	प्राध्यापक १४४२००-२१८२०० (AL-14)	१	१५७६००	---"---	---"---	---"---	----	-----
५	ब	प्राध्यापक १४४२००-२१८२०० (AL-14)	१	१५३३००	---"---	---"---	---"---	----	-----
६	ब	प्राध्यापक १४४२००-२१८२०० (AL-14)	२	१४८५००	---"---	---"---	---"---	----	-----
७	ब	सहयोगी प्राध्यापक १३१४००-२१७१०० (AL-13A)	१	१६६४००	---"---	---"---	---"---	----	-----
	ब	सहयोगी प्राध्यापक १३१४००-२१७१०० (AL-13A)	२	१३९४००	---"---	---"---	---"---	----	-----
	ब	सहयोगी प्राध्यापक १३१४००-२१७१०० (AL-13A)	१	१३५३००	---"---	---"---	---"---	----	-----
	ब	सहयोगी प्राध्यापक १३१४००-२१७१०० (AL-13A)	१	१३१४००	---"---	---"---	---"---	----	-----
	ब	प्राध्यापक ७९८००-२११५०० (AL-12)	१	१२४२००					

	ब	प्राध्यापक ७९८००-२११५०० (AL-12)	१	११७१००	---	---	---	---	---
	ब	प्राध्यापक ७९८००-२११५०० (AL-12)	१	९२५००	---	---	---	---	---
	ब	प्राध्यापक ५७७००-१८२४०० (AL-10)	२	११७१००	---	---	---	---	---
	ब	प्राध्यापक ५७७००-१८२४०० (AL-10)	२	११३७००	---	---	---	---	---
	ब	प्राध्यापक ५७७००-१८२४०० (AL-10)	४	१०७२००	---	---	---	---	---
	ब	प्राध्यापक ५७७००-१८२४०० (AL-10)	३	७७५००	---	---	---	---	---
	क	अध्यापक S१४-३८६००- १२२८००	१	७७८००	---	---	---	---	---
	क	मुख्य लिपिक S-१२ ३२०००-१०१६००	१	६५९००	---	---	---	---	---
	क	वरिष्ठ लिपिक SC-२५५००-८११००	१	४४९००	---	---	---	---	---
	क	कनिष्ठ लिपिक SC-२५५००-८११००	१	३६१००	---	---	---	---	---
	क	प्रयोगशाळा सहाय्यक SC-२५५००-८११००	१	४६८००	---	---	---	---	---
	ड	प्रयोगशाळा परिचर S७-२१७००-६९१००	२	४३५००	---	---	---	---	---
	ड	प्रयोगशाळा परिचर S७-२१७००-६९१००	३	३७२००	---	---	---	---	---
	ड	ग्रंथालय परिचर S७-२१७००-६९१००	१	४३५००	---	---	---	---	---
	ड	शिपाई S३-१६६००-५२४००	२	३५४००	---	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

अमरावती येथील कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती
कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नांव	शिष्यवृत्ती वाटप
१	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनाचे नियमानुसार
२	लाभ मिळण्यासाठीची अटी	विद्यार्थी हा महाविद्यालयात प्रवेशित असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	विद्यार्थ्यांने कार्यलयात विहित कालमर्यादेत अर्ज सादर करावा.
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला, तसेच शाळा सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र व गुणपत्रक
५	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनाकडून मिळणारी रक्कम
६	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	धनादेशाद्वारे
७	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	प्राचार्य
८	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निःशुल्क
९	इतर शुल्क	निरंक
१०	विनंती अर्जाचा नमुना	शासनाने निर्गमित केलेल्या विहित नमुन्यात
११	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)	उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला, तसेच शाळा सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र व गुणपत्रक
१२	जोड कागदपत्राचा नमुना	निरंक
१३	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	प्राचार्य
१४	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी (जिल्हा पातळी)

कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, किरण नगर, अमरावती

महाविद्यालयात गठीत करण्यात आलेल्या विविध समित्या व त्यांची कार्ये यांचे विवरण (सत्र २०२३-२४)

१. Internal Quality Assurance Committee (IQAC)

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. आर.एस. चंदनपाट	अध्यक्ष	महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक गुणवत्तेसंबंधी सर्व कामकाज पाहणे.
२	प्रा. आर. जी. खांडेकर	सदस्य (व्यवस्थापन)	
३	डॉ. ए. पी. चर्जन	सदस्य	
४	डॉ. एस. पी. देशपांडे	सदस्य	
५	डॉ. सचिन महाजन	सदस्य	
६	प्रा. सुरज हेरे	सदस्य	
७	कु. लक्ष्मी भंडारी	सदस्य	
८	डॉ. एस.एच. शामकुंवर	सदस्य	
९	डॉ. पी. एन. पावडे	सदस्य	
१०	डॉ. व्ही. ए. मेश्राम	सदस्य	
११	डॉ. आर. ए. रायभोग	सदस्य	
१२	डॉ. एस. बी. बनसोड	सदस्य	
१३	प्रा. एस. पी. देशमुख	सदस्य	
१४	डॉ. एम. जे. पवार	सदस्य	
१५	श्री. प्रशांत वळसे	सदस्य	
१६	डॉ. सी. एच. सावरकर	समन्वयक	

२. Curricular Committee:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. एन. डी. गावंडे	समन्वयक	वेळापत्रक तयार करणे. अभ्यासक्रम पूर्ण करून घेणे. विद्यार्थ्यांकडून Feedback घेणे.
२	डॉ. ए. यु. बाजपेयी	सदस्य	
३	डॉ. ए. पी. वैद्य	सदस्य	
४	श्रीमती सुखदा देशपांडे	सदस्य	

३. Co-Curricular Committee:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. डी. एम. रत्नपारखी	समन्वयक	विद्यार्थी प्रतिनिधी निवडणूक, सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन, विद्यार्थी संशोधनासंबंधीचे काम, ट्युटर वॉर्ड स्किम राबविणे.
२	डॉ. ए. के. मालधुरे	सदस्य	
३	प्रा. एन. एम. जाते	सदस्य	
४	डॉ. एन. डी. गावंडे	सदस्य	

४. Extra-Curricular Committee:

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. पी. एस. वानखेडे	समन्वयक	१. सांस्कृतिक कार्यक्रम नियोजन व सादरीकरण २. युवक महोत्सव सहभाग व सादरीकरण ३. वार्षिक स्नेहसंमेलन नियोजन
२	डॉ. टि. टि. राठोड	सदस्य	
३	डॉ. पी. एस. इंगळे	सदस्य	
४	डॉ. एस. डी. सुर्यवंशी	सदस्य	
५	प्रा. निखिल मोहोड	सदस्य	
६.	श्री. डी. एम. निंबोळे	सदस्य	

५. Research Center Governance Committee :

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. यु. एस. खांडेकर	समन्वयक	१.
२	श्री. राहुल काळीकर	सदस्य	

६. Research Committee :

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. ए. के. मालधुरे	समन्वयक	महाविद्यालयातील संशोधनासंबंधीचे काम पाहणे.
२	प्रा. एन. एम. जाटे	सदस्य	
३	श्री. रक्षिक खानीवाले	सदस्य	

७. Student Development, Counseling Training & Placement Cell:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. डी. बी. सुर्यवंशी	समन्वयक	विद्यार्थ्यांना विविध योजनांचे मागदर्शन करणे.
२	डॉ. पी. एस. इंगळे	सदस्य	
३	डॉ. पी. एस. वानखेडे	सदस्य	
४	प्रा. कल्याणी मालधुरे	सदस्य	
५	श्री. देवेंद्र खडसे	सदस्य	

८. Students Discipline & Grievance Redressal & Anti Raging Cell:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	प्रा. पी. डी. खेडकर	समन्वयक	महाविद्यालयात शिस्तपालनावर लक्ष ठेवणे. शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे. विद्यार्थ्यांच्या समस्या/तक्रारी बाबत विचारविनिमय करून योग्य ती कार्यवाही करणे.
२	डॉ. डी. सी. निकाळजे	सदस्य	
३	श्री. अनंत बाराहाते	सदस्य	

९. Women Cell, Sexual Harassment and Grievance Redressal Cell for Woman:

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. माधुरी चिखलकर	अध्यक्ष	महिलासंबंधी आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणे व कार्यवाही करणे.
२	डॉ. स्मिता सुर्यवंशी	सदस्य	
३	श्रीमती वर्षा थोरात	सदस्य	
४	प्रा. पद्मा कडू	सदस्य	
५	प्रा. गायत्री पाठक	सदस्य	

१०. Alumni Association Cell:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. ए. यु. बाजपेयी	समन्वयक	माजी विद्यार्थी संघाची स्थापना करून कार्यक्रम व मेळावा आयोजित करणे.
२	डॉ. ए. पी वैद्य	सदस्य	
३	प्रा. प्रिया निकम	सदस्य	
४	श्री. सुनिल तिप्पट	सदस्य	

११. Internal Examination Committee:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. विद्या शर्मा	समन्वयक	महाविद्यालयीन अंतर्गत परीक्षांचे नियोजन व आयोजन.
२	डॉ. दिनेश सातंगे	सदस्य	
३	प्रा. ममता चौधरी	सदस्य	
४	श्री. शंतनु गुंडे	सदस्य	

१२. Campus Maintenance Committee:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	प्रा. पी. डी. खेडकर	समन्वयक	महाविद्यालयातील परिसर, स्वच्छता गृहे, वर्ग खोल्या इत्यादीकडे लक्ष देवून स्वच्छता करून घेणे.
२	डॉ. श्रीकांत वऱ्हेकर	सदस्य	
३	प्रा. गायत्री पाठक	सदस्य	
४	श्री. संजय भगत	सदस्य	

१३. Scholarship Monitoring Committee:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. टि. टि. राठोड	समन्वयक	विद्यार्थ्यांची शिष्यवृत्ती व सवलतीबाबत .
२	डॉ. यु. एस. खांडेकर	सदस्य	
३	प्रा. जयकुमार मेश्राम	सदस्य	
४	श्री. हरीश कुळकर्णी	सदस्य	
५	श्री. प्रशांत वळसे		

१४. Public Relation Committee:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. डी. एन. सातंगे	समन्वयक	महाविद्यालयातील विविध कार्यक्रमांमध्ये उपस्थित
२	डॉ. डी. एम. रत्नपारखी	सदस्य	राहून बातम्या तयार करणे व सर्व वृत्तपत्रांना पाठविणे.
३	प्रा. कोमल गुप्ता	सदस्य	माहितीपत्रक तयार करणे, वार्षिकांक तयार करणे

१५. Purchase Committee:

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. टि. टि. राठोड	प्राचार्य	महाविद्यालयातील विविध वस्तुंची खरेदी प्रक्रीया पार पाडणे.
२.	डॉ. डी. सी. निकाळजे	समन्वयक	
३.	श्री. लक्ष्मीकांत शांडिल्य	सदस्य	
४.	श्री. संजय भगत	सदस्य	

१६. U.G.C. & RUSA Committee:

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. व्ही. डी. शर्मा	प्राचार्य	यु.जी.सी. कडून आलेल्या पत्रांचा व योजनांचा
२	डॉ. एन. डी. गावंडे	समन्वयक	पाठपुरावा करून योग्य कार्यवाही करणे.
३	श्री. श्रीकांत जोशी	सदस्य	

१७. Library Advisory Committee:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	प्राचार्य डॉ. राजेश चंदनपाट	समन्वयक	महाविद्यालयात आवश्यक असलेल्या क्रमिक
२	डॉ. एस. डी. सुर्यवंशी	सदस्य	पुस्तके, नियतकालिके यांचे नियोजन करणे.
३	डॉ. एम. जे. पवार	सदस्य	
४	प्रा. निखिल मोहोड	सदस्य	

१८. Staff Council:-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. डी. सी. निकाळजे	सचिव	शिक्षक कर्मचारी वर्गाच्या सभा आयोजित करणे.

१९. National Service Scheme: राष्ट्रीय सेवा योजना

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्य
१	डॉ. एस. के. तिप्पट	समन्वयक	विद्यापीठ निर्देशानुसार विविध कार्यक्रमांचे आयोजन व
२	डॉ. माधुरी चिखलकर	सदस्य	नियोजन